2020年度 看護必要度ステップアップ研修 事前課題マニュアル

事前課題

事前アンケート ⇒ 事前課題1 ⇒ 事前課題2



「事前課題はこちら」ボタンをクリックしてください。

- WiseClipper Profiling-Kango 70002 ID 1002 ID ・・・パスワード 2 ユーザ名を記憶する ロクイン クリックする
- 2 メールで配信されております「参加証」に記載 されているID、パスワードを入力して「ログイン」 ボタンをクリックしてください。

3 「2020年度研修」をクリックします。

はしめに 2021年 01月 7日(木曜日) 2047 - 連貫 管理者 の投稿 2020看編必要度ステップアップ研修の日程は、以下の通りです。 単前課題 2021年1月20日の時~2月39日24時 オンラインビミナ 2021年1月20日の時~3月31日24時 2021年1月1日回参~4月19日24時 2021年1月1日回参~4月19日24時 2005年1月1日回参~4月19日24時
個別表示

● 事前アンケート	
2020年度研修 Tom マロース 2004度研修 マロース 2004度研修 で 単約720-ト ・ 単約720-ト ・ 単約720-ト ・ 単約720-ト ・ 単約720-ト ・ 「 単約720-ト ・ 「 単約720-ト ・ 「 本 第2004度 の に 一 単約720-ト ・ 単約720-ト ・ 単約720-ト ・ 単約720-ト ・ 単約720-ト ・ 単約720-ト ・ 単約720-ト ・ 「 単約720-ト ・ 単約720-ト ・ 単約720-ト ・ 単約720-ト ・ 単約720-ト ・ 単約720-ト ・ 「 単約720-ト ・ 「 単約720-ト ・ 「 一 単約720-ト ・ 「 一 単約720-ト ・ ・ 単約720-ト ・ 「 本 二 、 こ た さ に 、 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	4 「事前アンケート」をクリックします。
2020年度研修 Hore マイコース 2020年度研修 事前アンケート 単前アンケート ・ ・ クリックする	5 「回答する」をクリックします。
Description Des	 6 事前アンケートに回答してください。 回答画面は、複数ページに分かれています。 は必須項目です。 ※半角英数字で入力してください。 選択や入力を行い、「次のページ」をクリックしてください。 途中で保存しておきたい場合は、「送信せずに一時保存する」をクリックしてください。 途中のページでは、「前のページ」をクリックすると前のページに戻れます。
<<前のページ 送信せずに一時保存する 回答を送信する	⑦ 最終ページの「回答を送信する」をクリック してアンケートの回答を送信します。
2020年度研修 Norme >マイコース > 2000年度66 > - 金 > 東局 アンケート 事前アンケート Pig # 2 Succomm	回答を送信した後も、提出期限が過ぎるまでは、 再提出が可能です。提出した回答を確認したい場合 は、「あなたの回答」をクリックします。

● 事前課題1

2020年度研修 More マイコー 2004度研修 ● ###### ● ###### ● ###### ● ###### ● ####### ● ####### ● ####### ● ######## ● ##########	8 「2020年度研修」をクリックし、「事前課題1」 をクリックします。
2020年度研修 Nove マイコース 2000度限制 - 血 単磁版加 事前課題 1 FO/K9>をクリックして開始してください。 の低好る クリックする	9 「開始する」をクリックします。
第1 (-こちらをクリックするとPOFが備きます) ある日 (納日分)の消化協内特病様 (看撮必要度) 評価の結果概要 ・ のでは、おいのないの())の())のには、は当想者的でも認いなお子を起入してください。 ・ のでは、おいのの())のでいない。())のには、は当想者的でも認いなお子を起入してください。 ・ のでは、おいのの())の()の())の())の()、は、ないます。ここください。 ・ のいては、たいのの())の())の())の())の()、は、ないます。ここください。 ・ のいては、たいのの())の()の())の()の())の()、())の()の()、())の()、())の()の()、())の()の() 秋道了一夕 の()()の()の())の()の()の()の()の()の()の()の()の()の	10 問題文冒頭の表1 (← こちらをクリックすると PDFが開きます) をクリックするとPDFで表が 開きますので、それを参照しながら解答してくだ さい。
事前課題1 受験概要 Main スァータス 1 MSGRF 第み 2 MSGRF 第み 3 MSGRF 第み 4 MSGRF 第み 5 MSGRF 第み 6 MSGRF 第み 7 MSGRF 第み 8 MSGRF 第み	 解答画面は、複数ページに分かれています。 数字の入力またはプルダウンメニューの選択で 解答します。 11 解答を保存するには、最終問題の右下にある 「一時保存する」をクリックします。 ※画面上部右の「問題に移動」欄の下の「一時 保存する」をクリックしても同じ動作になります。
9 第営保存済み 10 解営保存済み 11 第営保存済み 12 解営保存済み 受禁に戻る 「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	12 すべての問題に解答し提出するには、「解答を 提出する」をクリックします。 解答を提出すると完了となりますが、提出期限 までは再提出が可能です。

事前課題2

2020年度研修

クリックする

2020年度研修

● 1あり ○ 2なし

送信せずに一時保存する 次のページ

事前課題2

事前課題2

Home >マイコース > 2020年度研修 > 一般 > 事前課題 2

Home 🔪 マイコース 🔪 2020年度研修 🔪 一般 义 事前課題 2 🔪 回答する

あなたの病院の多職種協働についてうかがいます。

1. 看護必要度の情報を多職種で構成されるチームと共有した経験

Μđ

クリックする



「2020年度研修」をクリックし、「事前課題2」 をクリックします。

「回答する」をクリックします。 14

15 事前課題2に回答してください。

回答画面は、複数ページに分かれています。 *は必須項目です。

- 選択や入力を行い、「次のページ」をクリックして ください。
- 途中で保存しておきたい場合は、「送信せずに一時 保存する」をクリックしてください。
- 途中のページでは、「前のページ」をクリックする と前のページに戻れます。



ボタンが表示されるので、クリックして提出して

回答を送信した後も、提出期限が過ぎるまでは、 再提出が可能です。提出した回答を確認したい 場合は、「あなたの回答」をクリックします。

φ.

すべての事前課題の提出をご確認ください。



「2020年度研修」をクリックし、「あなたの進捗」 のすべての欄に図が入っていることを確認して ください。

• ログアウト

WiseClipper Profiles-Karge 看護必要度ステップアップ研修 日本語 (a) ・	受護一部
	8 ダッシュポード
2020年度研修	 לכידלים
Home >マイコース > 2020年展研修	

複数の方が使用するパソコンをお使いの場合は、 他の方が誤ってあなたのIDで受講してしまうこ とが無いよう、必ず使用後にログアウトをして ください。