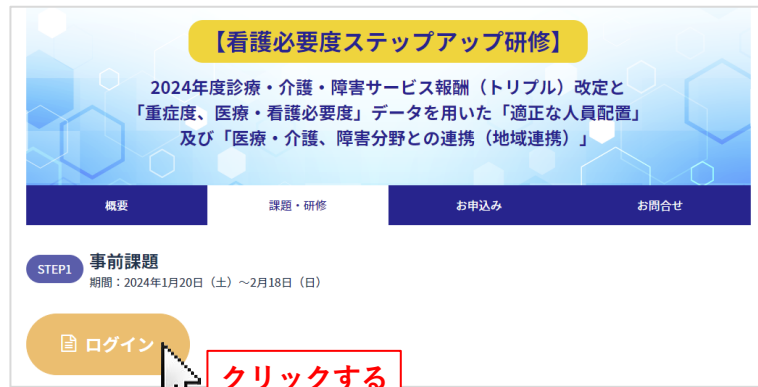


STEP1：事前課題マニュアル

事前課題の流れ	事前アンケート → 事前課題1 → 事前課題2
期間	2024年1月20日（土）～2月18日（日）



- 1 STEP1：事前課題の「ログイン」ボタンをクリックしてください。



- 2 メールで配信されております「参加証」に記載されているID、パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックしてください。



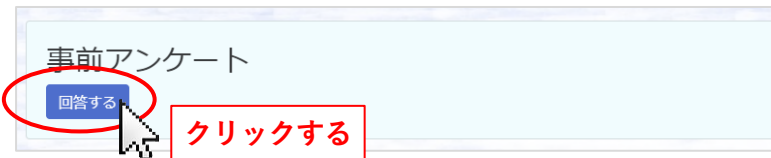
- 3 ご自身の名前が正しく表示されているかご確認ください。

- 4 「2023年度研修」をクリックします。

事前アンケート



5 「事前アンケート」をクリックします。



6 「回答する」をクリックします。



7 事前アンケートに回答してください。設問は約90問で、回答画面は複数ページに分かれています。

* は必須項目です。

※数値で回答する項目は半角数字のみ入力してください。

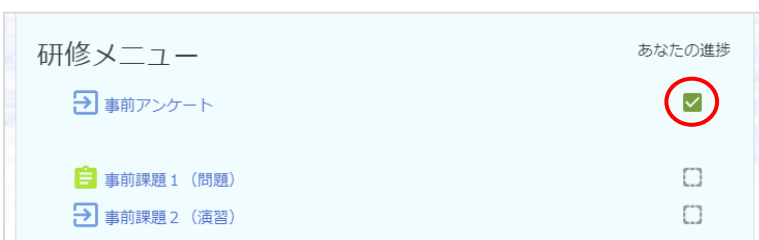
選択や入力を行い「次のページ」をクリックしてください。

保存する

回答を提出せずに、一時保存しておきたい場合は、「保存する」をクリックしてください。

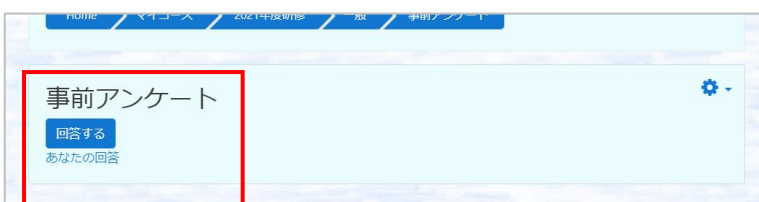


8 最終ページの「回答を提出する」をクリックしてアンケートの回答を送信します。



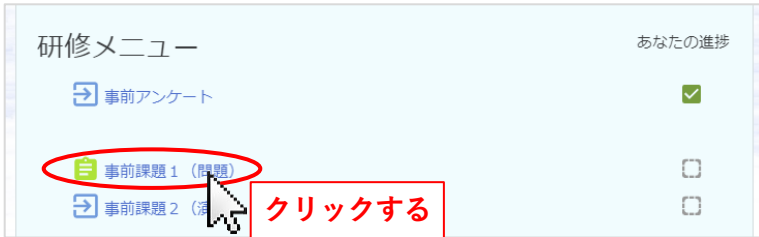
9 研修メニューにある「事前アンケート」の「あなたの進捗」の項目にチェックが付いていれば、事前アンケートは完了です。

※研修メニューを表示するには、画面上部の「2023年度研修」をクリックします。

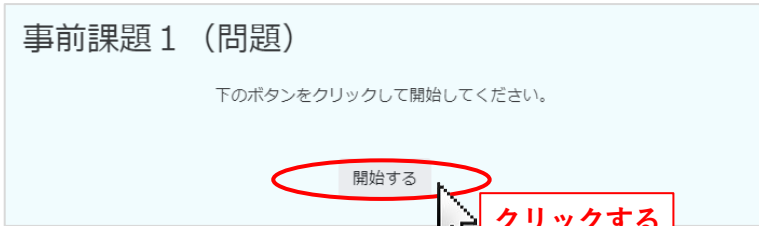


※回答を送信した後も、事前課題の期間中は再提出が可能です。提出した回答を確認したい場合は、「あなたの回答」をクリックします。

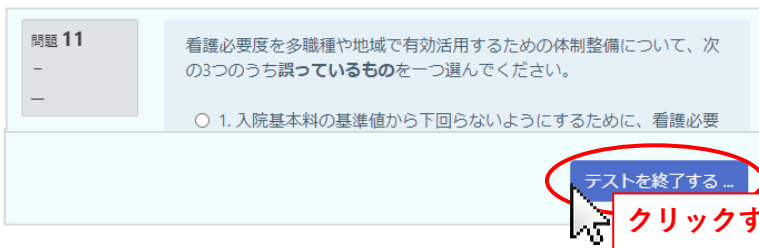
事前課題 1 (問題)



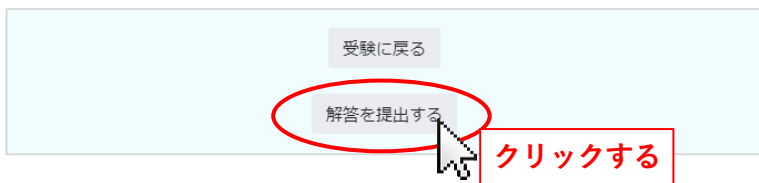
10 「事前課題 1 (問題)」をクリックします。



11 「開始する」をクリックします。



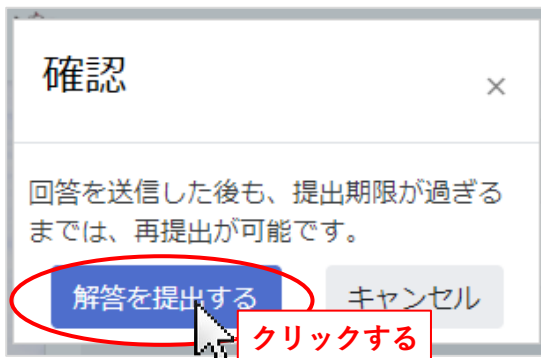
12 すべての設問に解答して、「テストを終了する」をクリックします。



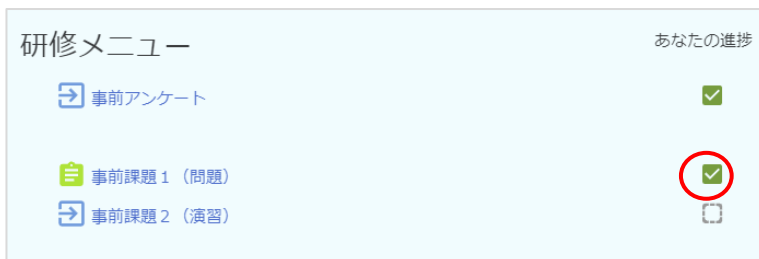
13 画面下部の「解答を提出する」をクリックします。

問題	
1	-
2	-
3	-

本画面では、ご自身の回答は非表示になっておりますが、問題ございません。
※解答画面に戻る場合は「受験に戻る」

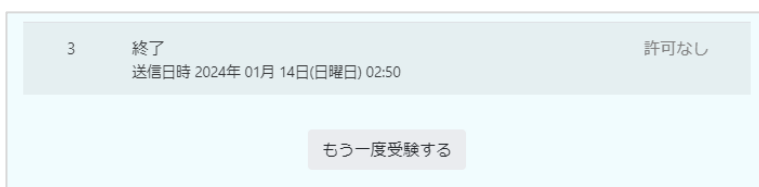


14 確認画面の「解答を提出」をクリックして提出が完了します。



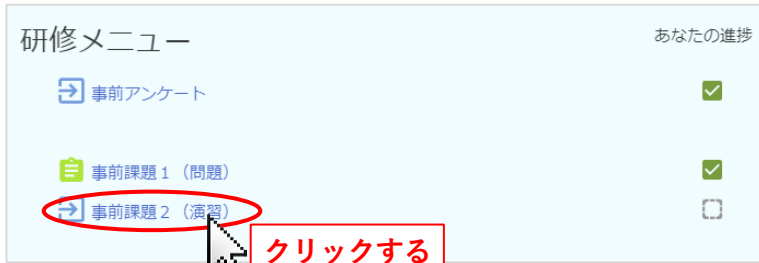
15 研修メニューにある「事前課題 1 (問題)」の「あなたの進捗」の項目にチェックが付いていれば、事前課題 1 (問題) は完了です。

※研修メニューを表示するには、画面上部の「2023年度研修」をクリックします。

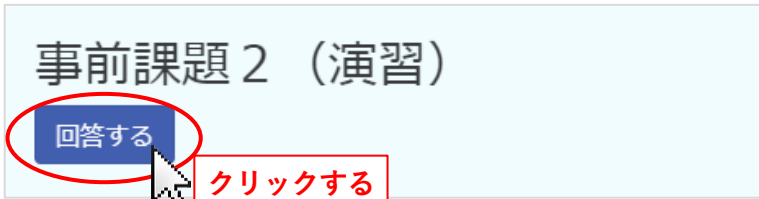


※回答を送信した後も、事前課題の期間中は再提出が可能です。

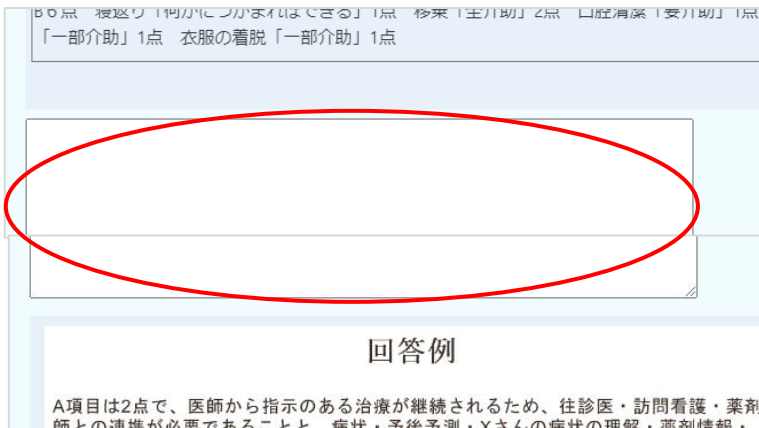
事前課題2 (演習)



16 「事前課題2 (演習)」をクリックします。



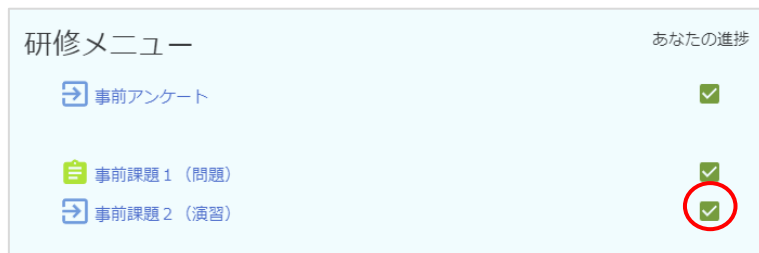
17 「回答する」をクリックします。



18 設問を読み、回答欄へ回答を記入してください。

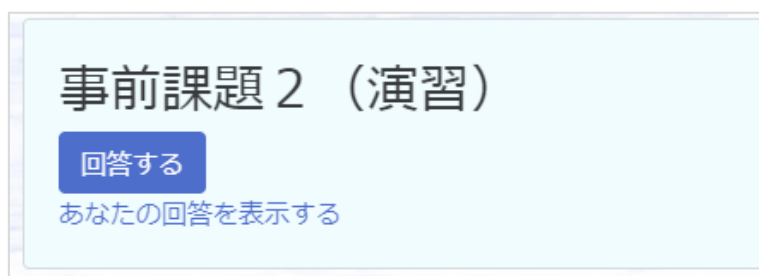


19 「回答を提出する」をクリックして提出が完了します。
※回答を提出せずに、一時保存する場合は、「保存する」をクリックしてください。



20 研修メニューにある「事前課題2 (演習)」の「あなたの進捗」の項目にチェックが付いていれば、事前課題2 (演習)は完了です。

※研修メニューを表示するには、画面上部の「2023年度研修」をクリックします。



※回答を送信した後も、事前課題の期間中は再提出が可能です。提出した回答を確認したい場合は、「あなたの回答」をクリックします。

事前課題の提出をご確認ください。

研修メニュー

- 事前アンケート
- 事前課題1 (問題)
- 事前課題2 (演習)

あなたの進捗

- ✓
- ✓
- ✓

「あなたの進捗」のすべての欄にチェックが付いていれば、事前課題は完了です。お疲れ様でした。

ログアウト

WiseClipper Profiling-Kango

ログアウト

クリックする

2023年度研修

Home > マイコース > 2023年度研修

複数の方が使用するパソコンの場合は、他の方が誤ってあなたのIDで受講してしまうことが無いよう、使用後に必ずログアウトしてください。

※受講者名をクリックすると、ログアウトが表示されます。