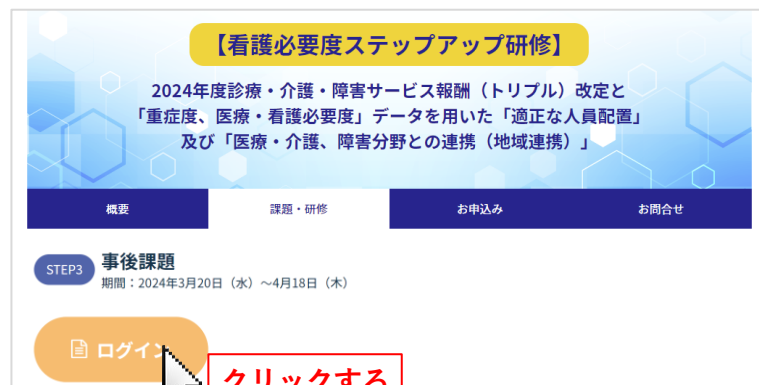


STEP3：事後課題マニュアル

事後課題の流れ	事後課題 → 事後アンケート
期間	2024年3月20日（水）～4月18日（木）



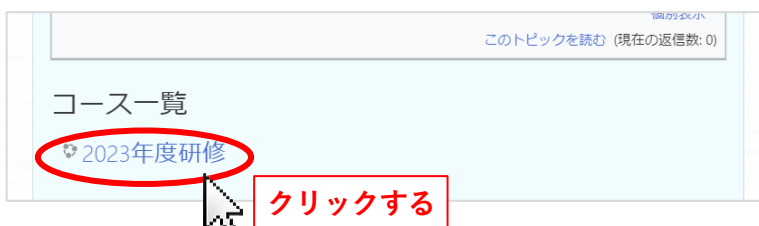
- STEP3：事後課題の「ログイン」ボタンをクリックしてください。



- メールで配信されております「参加証」に記載されているID、パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックしてください。

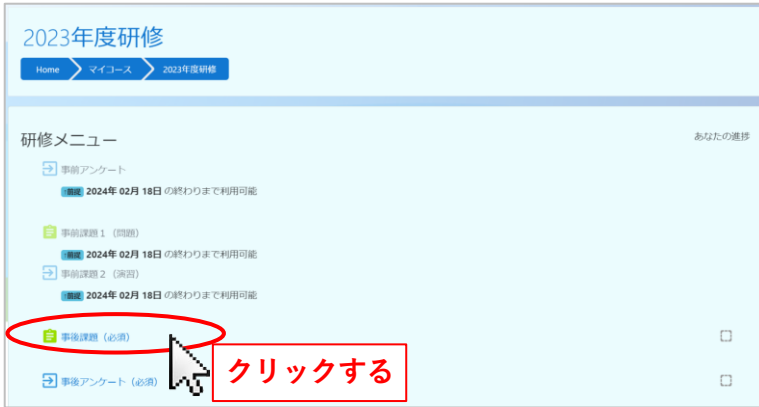


- ご自身の名前が正しく表示されているかご確認ください。

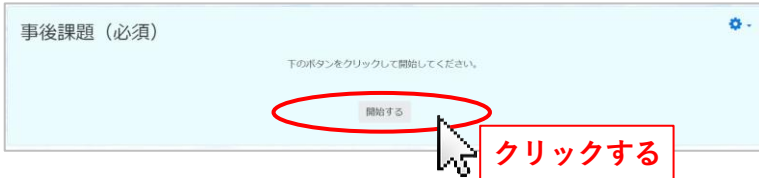


- 「2023年度研修」をクリックします。

事後課題



1 「事後課題 (必須)」をクリックします。



2 「開始する」をクリックします。



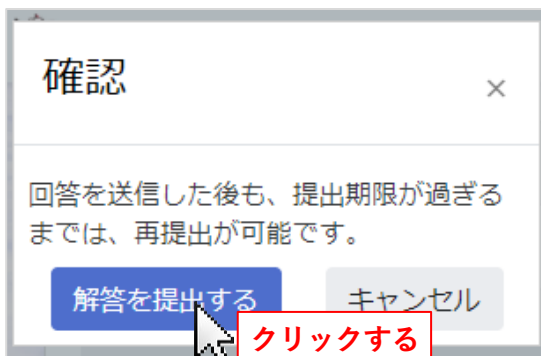
3 すべての設問に解答して、「テストを終了する」をクリックします。



4 画面下部の「解答を提出する」をクリックします。

※本画面では、ご自身の回答は非表示になっておりますが、問題ございません。

※解答画面に戻る場合は「受験に戻る」



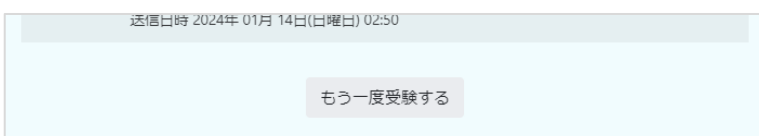
5 確認画面の「解答を提出」をクリックして提出が完了します。



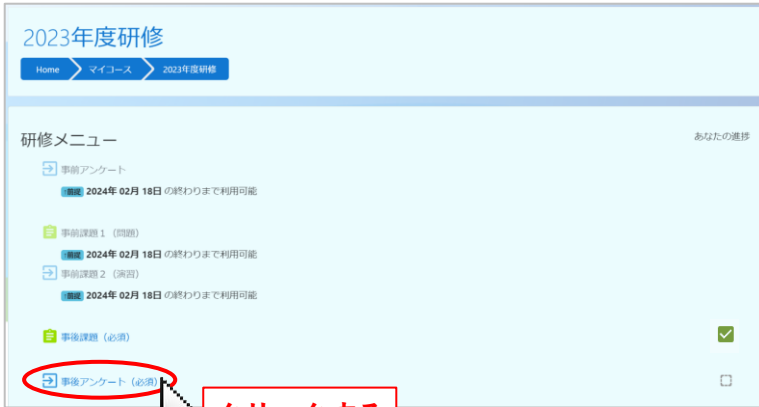
6 研修メニューにある「事後課題 (必須)」の「あなたの進捗」の項目にチェックが付いていれば、事後課題は完了です。

※研修メニューを表示するには、画面上部の「2023年度研修」をクリックします。

※回答を送信した後も、事後課題の期間中は再提出が可能です。



事後アンケート



クリックする

1 「事後アンケート (必須)」 をクリックします。



クリックする

2 「回答する」 をクリックします。



3 アンケートに回答してください。設問は約28問で、回答画面は複数ページに分かれています。

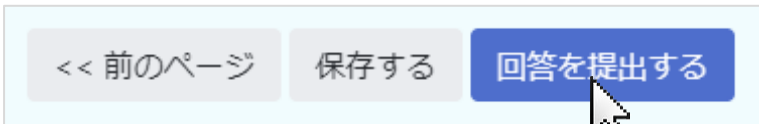
* は必須項目です。

※数値で回答する項目は半角数字のみ入力してください。

選択や入力を行い「次のページ」をクリックしてください。

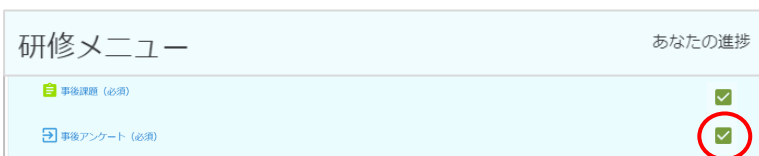
保存する

回答を提出せずに、一時保存しておきたい場合は、「保存する」をクリックしてください。



クリックする

4 最終ページの「回答を提出する」をクリックしてアンケートの回答を送信します。



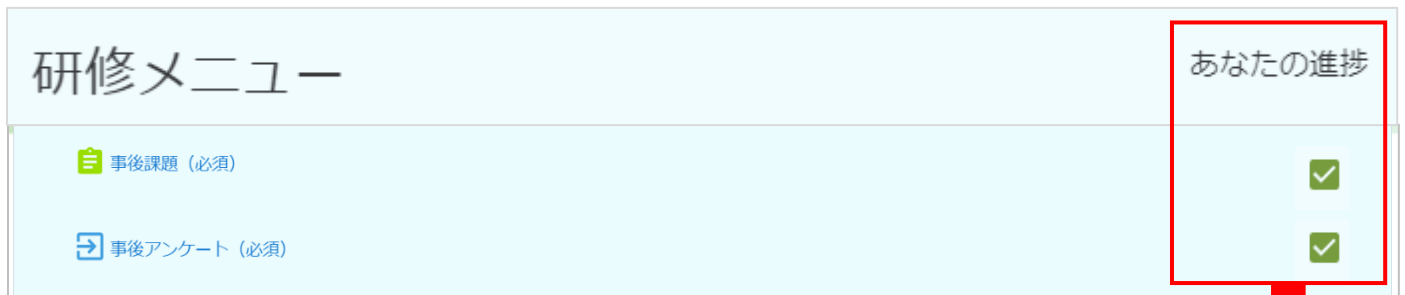
5 研修メニューにある「事後アンケート (必須)」の「あなたの進捗」の項目にチェックが付いていれば、事後アンケートは完了です。

※研修メニューを表示するには、画面上部の「2023年度研修」をクリックします。



※回答を送信した後も、事後課題の期間中は再提出が可能です。提出した回答を確認したい場合は、「あなたの回答」をクリックします。

事後課題の提出をご確認ください。



[事後課題・事後アンケート] の「あなたの進捗」の欄にチェックが付いていれば事後課題は完了です。

ログアウト



複数の方が使用するパソコンの場合は、他の方が誤ってあなたのIDで受講してしまうことが無いよう、使用後に必ずログアウトしてください。
※受講者名をクリックすると、ログアウトが表示されます。